

Redovisning av fikaförsäljning

2009/2010

Växelkassa är 500kr och ska alltid finnas i det vita skrinet.

Innan försäljningen är det bra att räkna igenom kassan så den stämmer. Efter försäljningen ska växelkassan fortfarande vara 500 kr och resterande , dvs. försäljningen skall sättas in på vårt **bankgiro 5622-2102**. Skriv vem det är ifrån (barnets namn) samt vilken dag ni sålt fika. Eventuella inköpskvitton läggs i kuvertet i kassalådan. Skriv vem som handlat och vilken dag ni sålt fika på kvittot. (Fäst kvittot på ett papper om det är litet och/eller svårt att skriva på.)

Om ni inte kan betala in på bankgirot – lämna ett kuvert med barnets namn, datum för försäljningen, samt hur mycket pengar det är till mig.

Växelkassan på 500 kr följer med backen.

HÄLSNINGAR

**Karin Åslund
Kassör Lakf
(Mamma till Sara i Gr 2).
Höstvägen 294
97633 Luleå
Tel. 0920-99779
070-2378982**